

# CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

**PISADA  
DO  
SERTÃO**



# ÍNDICE



- 02 Introdução
- 03 Quem Somos
- 05 No Exercício da Governança
- 05 Na Relação com seus Colaboradores e Voluntários
- 07 Nas Relações com Fornecedores e Prestadores de Serviços,
- 07 Nas Relações com a Sociedade, a OSC, Parceiros e Voluntários
- 07 Responsabilidade com Recursos de Doadores
- 08 Transparência e Divulgação
- 08 Trabalho em Equipe
- 09 Relacionamento com o Poder Público
- 09 Contribuições Políticas e Eleições para Cargos Políticos
- 10 Registros e Controles Contábeis
- 10 Segurança das informações
- 12 E-Mails, Internet e Sistemas de Informações
- 13 Redes Sociais e Aplicativos de Mensagem Instantânea
- 14 Bens e patrimônio
- 15 Outras Informações
- 16 Termo de compromisso



## INTRODUÇÃO

O Código de Conduta da Associação Cultural Pisada do Sertão, contempla os princípios de conduta ética mais importantes que devem orientar o cotidiano de todos os colaboradores, que atuam na organização.

Este Código de Conduta, juntamente com os nossos princípios e as demais políticas da Pisada do Sertão, desempenham um papel fundamental na construção dos alicerces para o nosso sucesso a longo prazo.

É responsabilidade de todos os colaboradores ler com cuidado e entender este Código de Conduta. Os líderes devem também garantir que, dentro de suas respectivas áreas de responsabilidade, o Código de Conduta seja conhecido e respeitado, e receba a atenção e o acompanhamento adequados. violação.



## QUEM SOMOS

O Sertão paraibano está marcado por ser um território fragilizado, desacreditado, excluído, vulnerável e de poucas oportunidades de desenvolvimento social e econômico. Essas marcas, e esse contexto de escassez refletem diretamente na vida das pessoas e do lugar, criando nelas um sentimento que as impedem de sonhar e construir uma realidade de novas oportunidades.

Essas marcas também cicatrizam na população crenças limitantes que as impedem de olhar para seu entorno e descobrir o potencial existente no seu território de modo a ressignificar seu contexto e transformar sua realidade. Em meio a esse contexto nasce a Pisada do Sertão, uma organização que acredita nas pessoas e que busca promover o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens por meio da cultura nordestina contribuindo para a transformação social do sertão paraibano. Durante 18 anos, a organização vem transformando vidas por meio da sua atuação.

Atualmente, a equipe que lidera o projeto são profissionais que entraram na organização como público direto e que tiveram suas vidas transformadas através do processo vivenciado nos aspectos educacionais, sociais, culturais e familiares. Acreditamos que por meio do investimento no potencial cultural do sertão paraibano podemos promover o desenvolvimento humano e territorial, criando oportunidades para a transformação da realidade local.



# QUEM SOMOS

## Sonho Grande

O sertão virar um mar de oportunidades para todos.

## Missão

Transformar a realidade das pessoas do sertão nordestino por meio da promoção do desenvolvimento integral e comunitário.

## Visão

Tornar o sertão nordestino em um território de referência em inovação social e desenvolvimento sustentável.

## Valores

Amor ao que se faz;  
Valorização humana;  
Comprometimento;  
Inovação Social;  
Responsabilidade Social;  
Transparência.




## **NO EXERCÍCIO DA GOVERNANÇA A OSC, PARCEIROS E VOLUNTÁRIOS COMPROMETEM-SE A:**

- Registrar seus relatórios e balanços de modo correto, consistente e exato e disponibilizá-los com inteira transparência às auditorias interna e externa;
- Produzir Relatório Anual, explicitando as ações de promoção e desenvolvimento social;
- Conduzir as ações e projetos com transparência e integridade, cultivando a credibilidade junto a seus Apoiadores, Patrocinadores, Parceiros, Colaboradores, Voluntários, Financiadores, Famílias, Comunidades e Sociedade em geral;

## **NA RELAÇÃO COM SEUS COLABORADORES E VOLUNTÁRIOS, A OSC, PARCEIROS E VOLUNTÁRIOS COMPROMETEM-SE A:**

- Assegurar que nenhum colaborador ou voluntário receba tratamento discriminatório em consequência de sua raça, cor de pele, origem étnica, nacionalidade, posição social, idade, religião, gênero, orientação sexual, condição física, mental ou psíquica, opinião, convicção política ou qualquer outro fator de diferenciação individual;
- Assegurar a disponibilidade e transparência das informações que afetam os colaboradores, preservando os direitos de privacidade no manejo de informações médicas, funcionais e pessoais a eles pertinentes;
- Respeitar a diversidade e combater todas as formas de preconceito e discriminação.



## **NAS RELAÇÕES COM SEUS COLABORADORES E VOLUNTÁRIOS, A OSC PARCEIROS VOLUNTÁRIOS ESPERA QUE CADA INDIVÍDUO COMPROMETA-SE A:**

- Cumprir com o máximo empenho, qualidade técnica e assiduidade as obrigações de seu contrato de trabalho;
- Não obter vantagens indevidas decorrentes de função ou cargo que ocupam na OSC seja Parceiros ou Voluntários;
- Agir de forma honesta, justa, digna, cortês, com disponibilidade e atenção a todas as pessoas com as quais se relacionam;
- Não praticar nem se submeter a atos de preconceito, discriminação, ameaça, chantagem, falso testemunho, assédio moral, assédio sexual ou qualquer outro ato contrário aos princípios e compromissos deste Código de Ética;
- Utilizar adequadamente os canais internos para manifestar opiniões, sugestões, reclamações, críticas e denúncias, engajando-se na melhoria contínua dos processos e procedimentos da OSC, Parceiros e Voluntários;
- Respeitar a propriedade intelectual;
- Comunicar aos superiores hierárquicos qualquer situação que configure aparente ou potencial conflito de interesses;
- Respeitar o sigilo profissional, exceto quando autorizado ou exigido por lei;
- Não exigir, nem insinuar, nem aceitar, nem oferecer qualquer tipo de favor, vantagem, benefício, gratificação, para si ou para qualquer outra pessoa;
- Guardar sigilo das informações estratégicas e das relativas a atos ou fatos relevantes ainda não divulgados, às quais tenham tido acesso, bem como zelar para que outros também o façam.
- Assegurar o uso adequado do patrimônio material e imaterial da OSC Parceiros e Voluntários.



## **NAS RELAÇÕES COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS, A OSC, PARCEIROS E VOLUNTÁRIOS COMPROMETE-SE A:**

- Selecionar e contratar fornecedores e prestadores de serviços baseando-se em critérios legais, técnicos, humanos e conceituais, e exigir um perfil ético em suas práticas de gestão e de responsabilidade social, recusando-se a práticas de concorrência desleal.

## **NAS RELAÇÕES COM A SOCIEDADE, A OSC, PARCEIROS E VOLUNTÁRIOS COMPROMETE-SE A:**

- Promover iniciativas de voluntariado, com o objetivo de mobilizar e potencializar os recursos e competências de forma sistêmica, em benefício das comunidades;
- Participar da elaboração e implantação de projetos em conjunto com instituições locais;
- Exercer influência social em todos os meios.

## **RESPONSABILIDADE COM RECURSOS DE DOADORES**

A Pisada do Sertão gerencia os recursos recebidos com responsabilidade e prudência, incluindo as seguintes considerações:

- Aplicar em seu orçamento anual em programas no cumprimento de seu Propósito;
- Aplicar uma quantia adequada em despesas administrativas para assegurar: sistemas contábeis eficazes, controles internos, pessoal



competente e outros gastos críticos para a gestão profissional;

- Garantir que todas as práticas e políticas de gastos sejam justas, razoáveis e apropriadas para cumprir o Propósito da organização;
- Todos os relatórios financeiros são precisos e completos em todos os aspectos relevantes.


## **TRANSPARÊNCIA E DIVULGAÇÃO**

A Pisada do Sertão fornece informações abrangentes e oportunas a todas as partes interessadas e responde prontamente às solicitações razoáveis de informações. As demonstrações financeiras auditadas são publicadas no site [www.pisadadosertao.org/transparência](http://www.pisadadosertao.org/transparência). Todos os relatórios financeiros e os relatórios solicitados pelas autoridades competentes são completos e precisos.

## **TRABALHO EM EQUIPE**

A Pisada do Sertão espera dos seus colaboradores, voluntários e parceiros para atingir os melhores resultados:

- O cumprimento com zelo e dedicação de todas as atividades concernentes ao cargo e a função que lhe forem solicitadas;
- A assiduidade que determina os contratos e convenções;
- O respeito ao local de trabalho e a boa convivência com os demais colaboradores;
- O zelo pela limpeza e organização do local de trabalho;
- Agir cotidianamente com honestidade;
- Não obter vantagem indevida em todas as suas relações;
- Utilizar adequadamente os canais de comunicação da organização, visando a boa comunicação, a integração e a resolução de problemas.



Sendo vedado qualquer utilização de palavras de baixo calão, ironia ou comentários que possam ser compreendidos como agressão;

- A confidencialidade das informações, dados e documentos da organização.

## **RELACIONAMENTO COM O PODER PÚBLICO**

Em que pese ser uma instituição privada, a Pisada do Sertão se apresenta como um indispensável agente social de políticas públicas, recebendo subvenções oriundas de Termos de Colaboração, Fomento, Convênios e afins.

Desta forma, cabe a cada colaborador a consciência de que parte dos recursos geridos e movimentados pela Pisada do Sertão advém dos cofres públicos, ou seja, da própria sociedade, ensejando a necessidade de utilizá-los com zelo, transparência e eficiência.

Nenhum colaborador da Pisada do Sertão poderá, sob qualquer pretexto, oferecer ou prometer, dar ou receber, direta ou indiretamente, qualquer vantagem ilícita oriunda do Poder Público.

## **CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS E ELEIÇÕES PARA CARGOS POLÍTICOS**

É proibida qualquer contribuição, direta ou indireta, feita pela organização para qualquer partido político, comitê de campanha ou candidato a cargo público.

Funcionários que desejem se candidatar para as eleições municipais, estaduais ou nacionais devem pedir afastamento da organização.


## REGISTROS E CONTROLES CONTÁBEIS

Transparência, ética e honestidade devem ser o ponto de partida de quaisquer procedimentos que envolvam os nossos registros e controles contábeis. **As demonstrações financeiras da organização, através dos registros devem representar de maneira precisa, clara, completa e com detalhamento adequado, todos os negócios e operações da organização.** São estritamente proibidas entradas falsas, enganosas, incompletas, imprecisas ou artificiais nos livros e registros da Pisada do Sertão. Todas as transações devem ser registradas e gerenciadas de acordo com a política contábil da organização, e nenhum fundo ou ativo não registrado nas demonstrações financeiras pode ser estabelecido ou mantido para qualquer finalidade.

Nenhum Funcionário deve se envolver na falsificação de qualquer registro contábil ou outro registro de parcerias, e devem responder completa e corretamente quaisquer questionamentos que lhes seja feito por auditores internos ou externos. Qualquer colaborador que tenha o conhecimento de – ou informações relativas a – qualquer fundo ou ativo não registrado ou qualquer tipo de violação dos dados financeiros e operações comerciais, deve relatar tal assunto prontamente ao Setor de Gente e Gestão.

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- Ao identificar uma situação de risco de mau uso de informações internas, notifique imediatamente sua chefia imediata.
- Procure bloquear a tela do seu computador ao sair do seu posto de trabalho, caso o mesmo não venha a ser utilizado por outra pessoal devidamente autorizada;
- Não utilize pen drives ou outros dispositivos sem os requisitos mínimos de segurança;

- 
- Assuntos corporativos devem ser tratados pelo e-mail corporativo, salvo total impossibilidade.
  - Nunca divulgue informações cadastrais de educandos, colaboradores, fornecedores, parceiros, voluntários sem autorização expressa e legal.
  - Todos os documentos, registros, memorandos e outros materiais, impressos ou em meio digital, produzidos durante a relação contratual da Pisada do Sertão com seus colaboradores e parceiros, salvo disposição expressa, pertencem exclusivamente à Instituição.
  - Eventuais documentos que estejam de posse de colaboradores devem ser entregues sempre que solicitados ou quando ocorrer eventual rescisão contratual.
  - O compromisso de confidencialidade a que alude tais documentos não se encerra com o término do contrato ou da situação fática a que deu origem.
  - A divulgação ou utilização para terceiros dos projetos ou protótipos de autoria da Pisada do Sertão será feita apenas pelas pessoas autorizadas pela Diretoria Executiva.
  - Cabe a cada colaborador garantir a integridade dos documentos físicos produzidos e que lhes são confiados, sendo vedado rasurar, substituir, corromper e alterar a forma sem o devido registro.
  - A utilização da estrutura operacional da Pisada do Sertão, como internet, computadores, impressoras etc., está condicionada ao uso estritamente profissional.

Além disso, sem autorização do seu superior, é proibido:

- Fazer cópias em qualquer meio, de documentos que possam conter informações confidenciais, incluindo informações sobre público, fornecedores, produtos, custos, estratégias ou qualquer assunto que diga respeito a sua área de atuação;

- Fazer palestras, seminários ou trabalhos acadêmicos sobre a organização ou assuntos que incluam a sua área de atuação. Nesse caso é também necessária autorização do chefe imediato do setor.

Por fim, você não pode tirar proveito de informações da organização para obter vantagens pessoais. Caso tenha acesso a informações confidenciais, respeite as regras.

## **E-MAILS, INTERNET E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES**

Os nossos sistemas, ferramentas, e-mails, internet pertencem exclusivamente à organização. Em hipótese alguma nossos sistemas poderão ser usados para enviar ou receber mensagens discriminatórias ou de assédio, material obsceno, solicitações comerciais ou que de qualquer outro modo infrinjam este Código de Conduta. Todas as mensagens enviadas ou recebidas por esses meios são de propriedade da Pisada do Sertão.

Tenha cuidado ao usar e-mails, pois eles têm o mesmo efeito jurídico de outras comunicações por escrito. Ao se comunicar por e-mail, você deve ser criterioso e escrever com cuidado, consciência e precisão, evitando a utilização de linguagem ambígua nas comunicações.

Tanto o acesso físico às instalações da Pisada do Sertão quanto o acesso aos nossos meios de comunicação são concedidos com base na sua função sendo, portanto, pessoais e intransferíveis. Apenas as pessoas que receberam explicitamente acesso de usuário e senha são permitidas nas nossas instalações e sistemas. As informações inseridas, geradas ou alteradas nos sistemas assim como as aprovações realizadas são de responsabilidade exclusiva do usuário eletrônico que acessou o sistema. Portanto, é proibido divulgar, ceder ou compartilhar suas senhas com outras pessoas, seja temporária ou permanentemente. Em função da exposição ao risco que o compartilhamento de uma senha de acesso provoca, essa conduta pode sujeitar o Colaborador a sanções disciplinares internas.

## REDES SOCIAIS E APLICATIVOS DE MENSAGEM INSTANTÂNEA

A internet, as redes sociais e os aplicativos de mensagem instantânea mudaram a forma como trabalhamos, oferecendo novas maneiras de nos relacionar e comunicar com os Colaboradores, parceiros, financiadores, público atendido, famílias, comunidade, bem como com o mundo em geral. A divulgação de informações confidenciais ou inapropriadas por meio de redes sociais pode prejudicar nossa causa, e nossos colaboradores. Além disso, casos de discriminação, assédio, injúria, difamação e calúnia nas redes sociais ou aplicativos de mensagem instantânea também vão contra os nossos princípios.

De acordo com a nossa cultura organizacional, as seguintes diretrizes devem ser seguidas por todos os colaboradores:

- Não manifestar opiniões dando a entender ou subentender que se tratam de posições oficiais da Pisada do Sertão;
- Não divulgue ou compartilhe sem autorização expressa imagens, vídeos ou informações internas da organização, que não tenham sido divulgadas em nossos próprios canais oficiais, incluindo fotos ou vídeos de documentos treinamentos e reuniões internas, informações financeiras, informações relacionadas a processos, planejamentos estratégicos, projetos, metas, informações sobre público, entre outros;
- Não compartilhe com pessoas de fora da organização mensagens que você recebe em seu e-mail corporativo e que apresentem conteúdos internos;
- Não exponha informações sobre nosso público, parceiros e financiadores;
- Não ataque ou difame, pessoalmente ou em grupo, qualquer pessoa, voluntário, parceiro, financiador, outro colaborador, ex-funcionário, ou qualquer outra parte relacionada à organização;
- Por fim, pondere sobre o que você deseja comunicar sobre si mesmo. Zele por suas informações pessoais, pois aquilo que publica ou revela sobre você em redes sociais afeta a sua imagem e a da organização.

### **Patrimônio Físico**

Cabe a todo e qualquer Profissional da Pisada do Sertão zelar pela integridade dos bens, equipamentos e instalações da sua sede social e polos de atendimento. Deve-se, ademais, primar pela utilização consciente dos recursos disponíveis, mobiliários, equipamentos de informática e materiais de escritório em geral.

### **Recursos Eletrônicos**

Os recursos computacionais, incluindo, mas não se limitando a computadores, celulares, emails, acesso a Internet e softwares de comunicação, pertencem à Pisada do Sertão e são disponibilizados para fins estritamente profissionais. São estritamente proibidas as seguintes práticas, mesmo que se realizadas com recursos próprios nas dependências da Pisada do Sertão: acessar websites de conteúdo impróprio como, por exemplo, jogos online e pornográfico; transmitir mensagens ou arquivos que contenham correntes, intolerância social, racial ou religiosa, pornografia ou conteúdos caluniosos, difamatórios e/ou injuriosos; utilizar programas não autorizados e/ou softwares piratas.

Os profissionais se declaram cientes de que os equipamentos eletrônicos de uso corporativo poderão ser inspecionados a qualquer tempo, autorizando o monitoramento de todas as pastas e arquivos contidos no computador de sua utilização, bem como e-mails, telefones e celulares corporativos. Tal prática não se caracteriza violação a quaisquer direitos, uma vez que os equipamentos pertencem à Pisada do Sertão e o seu uso é de cunho profissional.



## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Os casos não identificados neste documento que possam ser sensíveis ao tema apresentado deverão ser encaminhados à Diretoria Executiva





## TERMO DE COMPROMISSO

Eu \_\_\_\_\_, atualmente no cargo de \_\_\_\_\_, do Setor \_\_\_\_\_, certifico para os devidos fins que recebi e li o Código de Conduta da Pisada do Sertão, compreendo os requerimentos e obrigações ali previstas e comprometo-me a cumprir tais disposições e não praticar, admitir ou tolerar qualquer conduta ou procedimento que não obedeça as regras do Código de Conduta da Associação Cultural Pisada do Sertão.  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Este termo de compromisso deverá ser assinado e enviado para o setor de Gente e Gestão.

